

Certification Qualité pour les activités d'enseignement des disciplines sportives déléguées à la Fédération Française de Gymnastique



Grille d'audit et rapport de visite Avis de la commission régionale de labellisation

Accompagnement

Audit

Nom de l'association :

Ville :

Numéro d'affiliation du club :

Nom de l'Auditeur/ Accompagnateur :

Date de l'audit:

1

Objet et domaine d'application

Il a pour objet de définir un outil de contrôle formalisé, utilisé par les structures déconcentrées de la FFG. Chaque visite fera l'objet d'un rapport.

Le suivi et le contrôle tous les 2 ans consistent à vérifier le respect des caractéristiques certifiées définies dans le référentiel.

2

Caractéristiques certifiées et moyens de surveillance

2.1 Sommaire des caractéristiques certifiées

1. Communication
2. Structure d'accueil
3. Caractéristiques des structures d'activités
4. Caractéristiques des activités et organisation pédagogique
5. Gestion de l'association
6. Plan de développement
7. Satisfaction des licenciés

2.2 Détail de chaque caractéristique labellisée et moyen de surveillance

2.2.1. Communication

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
<p>Identification de l'association et de ses activités auprès de la FFG et des différentes collectivités territoriales.</p>	<p>✓ L'association, sous l'enseigne "affiliée à la Fédération Française de Gymnastique" est répertoriée dans les différentes collectivités territoriales de son environnement (commune, communauté de communes ou autre, conseil général, conseil régional, CDOS, DDCS, DRJSCS, OMS)</p>			

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
<p>Moyens de communications</p> <p>Faciliter la prise de contact</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les activités du club sont communiquées dans la commune et la DRJSCS. ✓ Les supports utilisés précisent les coordonnées du lieu de pratique. ✓ Les documents diffusés mentionnent que le club est affilié à la Fédération Française de Gymnastique (courriers, papier entête, site internet...) ✓ Le club dispose d'un moyen de communication 			

2.2.2. Structure d'accueil

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Le club organise un accueil de qualité	Pour cela il dispose : <ul style="list-style-type: none"> ✓ D'une messagerie téléphonique permanente. ✓ D'un panneau d'information sur le club et ses activités. ✓ D'un lieu d'accueil avec la présence d'un représentant du club ✓ Vestiaires et sanitaires, équipés de douches, respectant la réglementation en vigueur sont propres et désodorisés. 			

2.2.3. Structure d'activités

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Caractéristiques et logistique des espaces d'entraînement Le confort et la sécurité réduisent les risques d'incidents	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La salle ou les salles d'entraînement sont équipées de matériel en état ✓ La maintenance du matériel fait l'objet d'enregistrement ✓ Les agrès et les tapis sont regroupés et installés de façon sécurisante. ✓ Les normes de sécurité sont connues 	<i>Inspecter les câbles d'agrès avec protections – distance autour du trampoline</i>		



2.2.4 – Caractéristiques des structures d'activités et organisation pédagogique

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Faciliter la vie associative	<ul style="list-style-type: none">✓ Le club propose une palette d'activités complémentaires à tous les niveaux (initiation, perfectionnement, compétition, loisir)✓ Toutes les activités sont encadrées. L'encadrement est qualifié et les informations correspondantes sont affichées à la vue de tous.✓ Les personnes de l'encadrement sont inscrites dans un cursus permanent de formation.✓ Une périodicité est définie pour les réunions de suivi du programme pédagogique du club.✓ Un programme contenant des objectifs est proposé aux licenciés.✓ Les déplacements sont préparés et leur organisation diffusée.	<p><u>Fournir la copie des diplômes, attestation de formation ou recyclage ainsi que le planning des séances</u></p>		

2.2.5 – Gestion de l'association

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Les règles de gestion sont définies	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les statuts sont conformes à la législation et à la réglementation fédérale. ✓ Ils sont consultables par tous. ✓ Le club doit être agréé Jeunesse et Sport. ✓ Le règlement intérieur est remis à tous les adhérents et est affiché ✓ La périodicité des réunions du bureau et du comité de direction est définie. ✓ L'assemblée générale se réunit une fois par an. ✓ Tous les adhérents sont licenciés à la FFGym. ✓ Le club possède un suivi de la trésorerie et un budget prévisionnel. Il publie un bilan et un compte de résultats annuels. 	<i>Fournir la copie des statuts et du règlement intérieur</i>		

2.2.5 – Gestion de l'association

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Les règles de gestion sont définies	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dans le cas où le club est employeur, les obligations légales et réglementaires sont respectées. ✓ Les obligations en matière d'assurance sont respectées (pour utilisation des locaux, matériel, pour protéger les dirigeants, pour les déplacements des intervenants, etc.). ✓ Le club participe aux assemblées générales et au fonctionnement du comité départemental et du comité régional, de même qu'aux structures locales type OMS. ✓ Le club soutient la politique du comité régional et du comité départemental. 	<p><u>Exemple : contrat de travail, mutuelle, obligations en cas de contrôle URSAFF, contrat assurance, talons signés par adhérents ou parents, déclinaison politique du club</u></p>		

2.2.6 – Plan de développement

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Le plan de développement est défini	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le club possède un plan de développement et un projet associatif à long terme. Ils sont connus par les adhérents et communiqués aux structures fédérales et aux collectivités territoriales. 	<i>Plan de développement à joindre</i>		

2.2.7 – Satisfaction des licenciés

Caractéristique	Détail de la caractéristique ou moyen mis en œuvre	Preuves consultées à lister	Résultat de l'audit	
			Conforme	Non conforme
Mesure périodique de la satisfaction des licenciés	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le club interroge de façon annuelle ses licenciés sur le thème de l'encadrement 			
Traitement des réclamations	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les réclamations sont notées et prises en compte pour être transmises aux dirigeants de la structure. Le licencié doit être assuré de leur suivi. ✓ Une synthèse des réclamations est réalisée annuellement. 			

Bilan

Points forts	Points faibles et à améliorer

Détail des points faibles ou à améliorer	Actions correctives proposées par le club	Date visée	Responsable de l'action



3

Appréciation de la réponse du club aux attentes de la Fédération Française de Gymnastique

Attentes de la FFG	Caractéristiques du référentiel		
	Tout à fait d'accord	D'accord	Pas du tout d'accord
Appréciation sur la réponse aux attentes de la Fédération Française de Gymnastique			
Faciliter l'enseignement des disciplines sportives, déléguées par la Fédération Française de Gymnastique			
Permettre l'accès aux structures d'entraînement et aux compétitions			
Faciliter au public le plus large, l'accès aux pratiques gymniques de loisirs et d'animation			
Améliorer la qualité des services, d'accueil, d'administration, d'éducation, d'animation, d'enseignement et d'entraînement.			
Veiller au respect de la santé physique et morale de ses licenciés.			
Entreprendre toutes actions et démarches locales propres à assurer son expansion dans le respect du plan de développement et de promotion de la Fédération Française de Gymnastique.			
Participer à la formation continue de ses élus et de ses personnels bénévoles et salariés.			
Faciliter l'aide et le contrôle des structures déconcentrées de la Fédération Française de Gymnastique.			
Rechercher toutes les améliorations conduisant à l'obtention des labels et certifications, délivrés par la Fédération Française de Gymnastique.			

Ce tableau doit être renseigné par l'auditeur/accompagnateur en accord avec les responsables du club.



4

**Réunion de clôture de la visite d'audit
« CERTIFICATION QUALITÉ »**

Club :

Nom de l'auditeur/accompagnateur qualité:

Liste des personnes ayant participé à la réunion de clôture d'audit label
« CERTIFICATION QUALITÉ » :

NOM et prénom	Fonction	Signature
	Président (ou son représentant)	

Le représentant du club reconnaît avoir pris connaissance du contenu du bilan d'audit. Il peut formuler ses commentaires et éventuellement son désaccord, par oral et/ou par écrit, au Comité Régional dont il dépend, étant entendu que la décision finale d'attribution, de maintien ou de renouvellement du certificat appartient à la Commission Nationale de Labellisation.

Signature de l'Auditeur/
Accompagnateur qualité

Signature du président du club
ou son représentant



Certification qualité
Validation de la demande par le
Comité Régional

Ce document est à compléter après réception et lecture du rapport transmis par l'Auditeur Qualité,
et à renvoyer (Rapport d'audit et engagement de l'association joints) à
La Commission Nationale de Labellisation, à l'adresse suivante :

Fédération Française de Gymnastique
Commission Nationale de Labellisation
7, ter Cour des Petites Ecuries
75010 PARIS

❖ **Comité Régional :**

❖ **Club demandeur de la Certification Qualité**

Nom complet du club :

N° d'affiliation :

❖ **Auditeur /Accompagnateur Qualité :**

Nom :

Prénom :

☎ :

@ :

❖ **Avis de la Commission Régionale de Labellisation en date du**

❖ **Avis du bureau ou du Comité Directeur en date du**

Président(e) de la Commission Régionale
de Labellisation :

Président(e) Régional :

Date et Signature

Date et Signature + cachet du Comité Régional